

Einführung eines Managementsystems	Inhalt
Einleitung	5
Kapitel I: Projektvorbereitung	7
1.1 Projekt-Team / Berater / Rahmenbedingungen	7
1.2 Checkliste zur Aufwandsermittlung	11
Kapitel II: Projektdurchführung	15
2.1 Schulung des Projektteams über Sinn und Zweck von MM-Systemen	15
2.2 Erst-Information der Mitarbeiter	17
2.3 Festlegung der Prozesse: Prozesslandkarte erstellen	18
2.4 Struktur der Gesamtdokumentation und der Anweisungen festlegen	22
2.4.1 Gliederung der Dokumentation	22
2.4.2 Entscheidung Papier / PC	23
2.4.3 QM-Dokumentation mit Standardmitteln	24
2.4.4 Struktur von Beschreibungen und Anweisungen	25
2.4.5 Erweiterung bereits vorhandener Dokumentation	25
2.4.6 Lenkung der Dokumente	25
2.5 Festlegung der Unternehmensgrundsätze, Q-Politik, Q-Ziele	27
2.6 Prozessaufnahme	30
2.6.1 Prozessaufnahme durch das Q-Team	30
2.6.2 Schulung der Mitarbeiter in der Prozessaufnahme	31
2.6.3 Prozeßfestlegung mittels plan, do, check, act	31
2.7 Istanalyse und daraus resultierende Maßnahmen	35
2.8 Gesamtdokumentation / Handbucherstellung: Prozessorientiertes MM-System	37
2.9 Erstes internes Audit	38
2.10 Zertifizierung oder Selbstbewertung	40
2.11 Projektdurchführung im Überblick	42

	45	Inhalt
Kapitel III: Leitungsfunktionen und Aufgaben in QM-Systemen	45	
3.1 Leitungsfunktionen im Qualitätswesen	46	
3.1.1 Qualitätswesen	42	
3.1.2 Qualitätstechnik	47	
3.1.3 Qualitätsprüfung	47	
3.1.4 Qualitätsförderung	47	
3.1.5 Qualitätsrevision	47	
3.2 Kenntnisse und Fähigkeiten eines Auditors	48	
Kapitel IV: Werker-Selbstprüfung und Prüfmittelüberwachung	51	
4.1 Mitarbeiter tragen Verantwortung	51	
4.1.1 Selbst ist der Mann – die Werker-Selbstprüfung	51	
4.1.2 Voraussetzungen für die Selbstprüfung	53	
4.2 Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser – Prüfmittelüberwachung	54	
4.2.1 Messen & Co.	55	
4.2.2 Kalibrierprotokoll	56	
4.2.3 Beschaffung von Prüfmitteln	58	
4.2.4 Vorbereitung, Durchführung und Auswertung einer Kalibrierung	58	
4.3 Werkzeugmanagement	59	
Kapitel V: Beispiele	65	
Beispiel Begriffsliste: neue Begriffe nach DIN EN ISO 9000 von 2000	66	
Beispiel: Grundsatzerklärung	68	
Ernennung QB	69	
Beispiel für Q-Politik und Q-Ziele	70	
Gliederung Handbuch	72	
Struktur einer Prozeßbeschreibung	73	
Beispiel einer Prozeßbeschreibung	74	
Ablaufsymbole	76	
Beispiele eines Ablaufdiagrammes:	77	
Erstellung von Fernlehrheften	77	
Ablaufdiagramm internes Audit	78	
Formblatt: kombiniertes Formular: Frageliste / Auditprotokoll	79	
Formblatt: Maßnahmenkatalog	80	
Beispiele eines internen Auditprotokolls	81	
Beispiel: Maßnahmenkatalog	87	
Beispiele eines internen Auditberichts	89	
Kapitel VI: Auditfrageliste	91	
Frageliste zur Durchführung eines internen Audits nach DIN EN ISO 9001 von 2000	91	
Abbildungsverzeichnis	127	
Stichwortliste	128	